|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Совета Учреждения  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_Яковлева Ю.В.  (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г)  СОГЛАСОВАНО  на Педагогическом совете  (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г) |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о Портфолио достижений учащегося школы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федеральных государственных стандартов второго поколения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений учащегося начальной школы относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются:

* поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
* поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
* формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.

**2. Порядок формирования Портфолио.**

2.1**.** Период составления Портфолио – 1-11 классы, начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3**.** Портфолио хранится в школе, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**3. Структура и содержание Портфолио.**

3.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Мой мир, Коллектор, Моя учёба, Моё творчество, Мои Достижения, Отзывы и пожелания); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

3.2. Содержание материалов разделов Портфолио регламентируется Основной общеобразовательной программой.

3.3.В Портфолио включены следующие материалы:

* Результаты стартовой диагностики;
* Выборка детских работ:

– формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

-материалы входной диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

-остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

* Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями
* Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.3. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.4. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.5. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.6**.** Портфолио имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителей) совместно с ребенком;

- основная часть.

**4. Требования к оформлению Портфолио.**

4.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных

материалов;

- наглядность.

4.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.4. Критериями оценки материалов Портфолио является соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы, динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**5. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.**

5.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог - психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.1.1. Учащиеся:

* осуществляют совместно с родителями заполнение Портфолио;
* оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
* при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
* могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
* оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.1.3.Учителя – предметники:

* предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов конференций по предмету или образовательной области;
* разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
* проводят экспертизу представленных работ по предмету;
* пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.1.4. Педагог-психолог:

* проводит индивидуальную психодиагностику;
* ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.1.5. Администрация образовательного учреждения:

* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

**6. Презентация Портфеля достижений учащихся школы.**

6.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании (по желанию).

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6.4. Презентация Портфолио (информации о достигаемых обучающимся образовательных результатах) допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.5**.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника делаются выводы о:

* сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования, среднего общего образования.
* Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
* Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, в саморегуляции.

Приложение 1

**Разделы Портфолио учащегося**

**Титульный лист** (оформляется педагогом)

**Страницы раздела «Мой мир»**

* Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
* Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес

Моя семья

* Нарисуй портрет своей семьи
* Родословное дерево
* Чем я люблю заниматься
* Я и мои друзья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | Напиши | Нарисуй |
| Чем я люблю заниматься? |  |  |
| Какая игрушка у меня самая любимая? |  |  |
| Сколько у меня друзей и как их зовут? |  |  |
| Какой у меня самый любимый цвет? |  |  |
| Какие поделки я очень хочу научиться мастерить? |  |  | |

**Страницы раздела «Коллектор»**

* Правила поведения в школе
* Законы жизни класса
* Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
* План – памятка «Решения задачи»
* Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
* Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
* Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)»
* Памятка «Правила общения».

**Страницы раздела «Моя учёба»**

Раздел посвящён школьным предметам, на каждый предмет имеется свой «файл и заполняется  написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

**Страницы раздела «Моё творчество»**

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела.

Важно!!! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

\*исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

\*проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);

\*работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

\*занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

**Страницы раздела «Мои достижения»**

* Моя лучшая работа
* Мои награды
* Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
* Мои проекты

**Страницы раздела «Отзывы и пожелания»**

Лист отзывов, где все участники образо­вательного процесса могут высказать свои рекомен­дации и пожелания.