



ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа
№ 13 имени А.С.Пушкина»
Председатель Яковлева Яковлева Ю.В.
(протокол № 1 от « 07 » 09 2024 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 13 имени
А.С.Пушкина»
от « 07 » 09 2024 г. № 202/2

СОГЛАСОВАНО

на родительском собрании школы
(протокол № 1 от « 07 » 09 2024 г)

**Положение
об обеспечении двухразовым питанием учащихся
с ограниченными возможностями здоровья
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» (далее-учреждение), осваивающих основные общеобразовательные программы, за исключением осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ согласно п.16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

2.2. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- 2) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

2.3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявления, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 2.2. настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.9. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3. Порядок финансирования и отчетности

3.1. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения учреждения.

Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится.

3.2. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель

предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

3.3. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случае, предусмотренном в подпункте 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

3.4. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- 6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.5. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации по основанию, предусмотренному пунктом

3.4. настоящего Положения, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в учреждение другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации заявителю.

3.6. Возобновление выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя

(законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

3.7. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, из расчета:
1) 146,21 руб. на одного обучающегося в возрасте от 7 до 10 лет;
2) 171,80 руб. на одного обучающегося в возрасте старше 11 лет.

3.8. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на заместителя директора школы.

4.2. Ответственность за целевое расходование средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, возлагается на руководителя ОУ.

4.3. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, осуществляет департамент образования Администрации города Омска.

Приложение
Директору БОУ г.Омска «СОШ № 13 имени А.С.Пушкина»
Ломыко Е.М.

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ No _____
дата выдачи: _____ ,
выданный _____

Телефон _____

Заявление на предоставление бесплатного двухразового питания

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

(ФИО обучающегося)
_____ года рождения, учащийся _____ класса дни посещения ОУ на период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ.

С Положением и Порядком организации питания обучающихся с
ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____
(подпись)

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания в виде
_____ рубля по примерному меню детей с ОВЗ _____
(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Основание: Заключение ПМПК No _____ от « ___ » _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)