

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 13 имени А.С.Пушкина»
Председатель Яковлева Ю.В.
(протокол № 6 от «26» марта 2024 г.)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 13 имени А.С.Пушкина»
от «26» марта 2024 г.
№ 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30 августа 2022 года № 784, приказ от 23 января 2023 года №47, приказ от 30.08.2023 № 642) (далее - Порядок приема); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска», в соответствии с Законом Омской области о внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27 апреля 2022 года; «Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» (далее – Учреждение) и устанавливает Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Порядок, общеобразовательные программы), регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), а так же иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода, отчисления и восстановления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Порядок обеспечивает прием на обучение по основным

общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом п.18 Порядка, проживающих на закрепленной территории.

Закрепление Учреждения за территориальным участком города Омска определяется распорядительным актом департамента образования Администрации города (далее – закрепленная территория, распорядительный акт).

Учреждение размещает соответствующий распорядительный акт на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

2.4. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

-детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
 - Детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;
 - Детям педагогических и медицинских работников, работников, занимающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных и профессиональных образовательных организаций, муниципальных и образовательных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в БОУ г. Омска

«Средняя образовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» не осуществляется.

3. Порядок приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию

3.1. Заявления о приеме на обучение, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, направленные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕГПУ), через операторов почтовой связи, а также при личном обращении в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 2 (далее - Журнал). В Журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, и присваивается номер заявления.

В Журнале фиксируются все заявления, направленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетними, независимо от параллели, на которую претендует поступающий. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

3.2. Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.

Дата приема заявления на обучение в первый класс устанавливаются ежегодно образовательной организацией, согласно рекомендациям департамента образования Администрации города Омска. Информация о дате приема доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних или несовершеннолетних через официальный сайт образовательной организации во вкладке «Прием в первый класс» и на родительских собраниях будущих первоклассников.

Порядок рассмотрения заявлений:

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия указанных сведений поданным электронным образам документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи, в течение 5 календарных дней.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний не предоставили копии документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, оригиналы и копии документов, указанных в пункте 26 Порядка приема, образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме согласно приложению № 3.

3.4. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении устанавливается в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних по форме согласно приложению №4.

3.5. При подаче заявления о приеме на обучение лично или через операторов почтовой связи в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или несовершеннолетним родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему выдается уведомление по форме согласно приложению № 5, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер, дату, время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, или совершеннолетних рассматривается с учетом внеочередного, первоочередного или преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.

3.7. После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, образовательной организацией принимается решение о зачислении в образовательную организацию или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 6.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 7.

3.8. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При посещении учреждения предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), согласие прилагается;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), согласие прилагается.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.10.К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

3.14. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.20. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (согласие прилагается).

3.21. Руководитель БОУ г. Омска «Средняя образовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.22. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами п.3.4.14 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.24. Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» обязан уведомить общеобразовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о его приеме (уведомление прилагается).

3.25. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Приём детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.1. – 3.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель БОУ г. Омска «Средняя образовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Администрация БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.8. БОУ г. Омска «Средняя образовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

4.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Приём обучающихся в 10-й класс

5.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

6.2. Приказом по БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина», утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается списочный состав учащихся.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

6.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, с графиком занятий знакомит ученика и его родителей;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

6.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

6.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

6.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

6.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

7.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

7.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора Учреждения. Требование предоставления иных документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. На основании данного заявления исходная сторона издает приказ в трехдневный срок об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6. При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при предоставлении документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения.

7.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.5, настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней принимающая организация с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

7.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образов в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

7.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.15. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам или продолжают получать образование в иных формах.

7.16. Обучающиеся по программам среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

8. Основания отчисления и восстановления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города Омска. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

8.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамент образования Администрации города Омска.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение Справка к данному локальному акту).

8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного

прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер _____

Директору бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 города Омска «Средняя
 общеобразовательная школа №13
 имени А.С.Пушкина»
 Ломыко Е.М.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Дата, время _____

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) _____

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.С. Пушкина» с _____ 20 ____ года

1.Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

Родной язык _____.

Язык образования _____.

Изучал (а) _____ язык, второй язык _____.

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____ телефон, _____

Адрес электронной почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____ телефон, _____

Адрес электронной почты: _____

3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.С. Пушкина» (льгота) подтверждается документом: _____

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

4. Образовательная программа:

4.1. основная образовательная программа _____ общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа _____ общего образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «_____» _____ 20____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка на адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы).

7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.С. Пушкина», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

Подпись заявителя: _____ / _____

ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан

_____ / _____

ФИО

Заявление		Представленные документы																																								
10		Копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей)	11		Свидетельство о рождении ребенка (копия)	12		Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания (копия)	13		Документ подтверждающей первоочередное (льготное) право	14		Приказ об установлении опеки и попечительства (копия)	15		Справка ПМПК	16		Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	17		Копия аттестата (для 10-11 классов)	18		Медицинская карта справка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	19		Подпись заявителя	20		Дата и причина аннулирования заявления	21		№ уведомления о зачислении, дата и № приказа)	22		№ уведомления в об зачислении или отказе	23		Подпись ответственного за прием заявления	24

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С. Пушкина»

Адрес г.Омск улица 7-я Ремесленная, 77 контактные телефоны :(3812)78-45-88
электронный адрес: sch_013@mail.ru

Уведомление о необходимости
предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) _____!
_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить оригиналы и (или) копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С. Пушкина», адрес г.Омск улица 7-я Ремесленная, 77 не позднее « _____ » _____ 2023 года в дни приема.

Директор:

подпись

Ломыко Е.М

График приема документов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних или совершеннолетних

Ф.И.О. специалиста, принимающего документы	Дни приема	Часы приема	Кабинет

Уведомление
о приеме заявления на обучение в _____ класс
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С. Пушкина»

Выдвну _____,
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 2023 года,

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за прием заявления: _____

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13
имени А.С. Пушкина»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С. Пушкина» от _____ № _____ Ваш ребенок _____ зачислен в _____ класс.
_____ ФИО

Директор

подпись

Ломыко Е.М

Уведомление
об отказе в зачислении в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени
А.С. Пушкина»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка в _____ класс БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С. Пушкина».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:

- зачислено по плану: _____ чел., из них:
- имеющие первоочередное право: _____ чел.;
- имеющие преимущественное право: _____ чел.;

2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г.Омск, ул. Карла Либкнехта, д.33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

Директор

подпись

Ломыко Е.М

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или
совершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного _____ по _____ адресу:

Даю согласие _____ БОУ г. Омска «СОШ №13 имени А.С.Пушкина»,
(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: город Омск улица 7 Ремесленная 77

(далее – Оператор), в целях получения представляемым мною
несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения
образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных
нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных
данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе
представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на
следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта
персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта
персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к
личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой
конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною
несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и
видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах,
рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Директору БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №13
имени А.С.Пушкина»
Ломыко Е.М.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу

заявление

Прошу выдать документы моего сына (дочери)

(ф.и.о. полностью, дата рождения)

из _____ класса, в связи _____
(причина выбытия)

Дата:
Подпись:

Директору БОУ г. Омска «СОШ №13
имени А.С.Пушкина»
Ломыко Е.М.

от _____

_____ (ФИО родителя)
проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____ прошу предоставить моему
ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

ППМС помощь.

ППМС помощь ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).
- необходимая работа учителя – логопеда, психолога и социального педагога.
- работа с ребенком по АООП и АОП.

Специалисты ППМС обязуется:

- представлять информацию о результатах ППМС обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).
- передавать информацию о ребенке по запросу третьим лицам.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться в службу ППМС школы по интересующему вопросу;
- отказаться от ППМС ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Директору БОУ г. Омска «СОШ №13
имени А.С.Пушкина»
Ломыко Е.М.

от _____

_____ (ФИО родителя)
проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____ отказываюсь от ППМС
моего ребенка

_____ (Фамилия, имя ребенка, класс)

или его компонентов:

- психологической диагностики;
- участия моего ребенка в развивающих занятиях;
- посещения ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

(нужное подчеркнуть)

- занятия по АООП.
- занятия по АОП.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору
БОУ г. Омска « СОШ №13
имени А.С.Пушкина»
Ломыко Е.М.

от _____
(Ф.И.О. родителей или законных
представителей ребенка)

адрес: _____
телефон: _____

Согласие
на оказание ребенку ППМС

Я (мы)

_____ являюсь(емся)
законным(ми) представителем(ями), (Ф.И.О. ребенка) _____

"__" _____ года рождения, обучающегося в _____,
(наименование ОУ)

Руководствуясь ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на оказание

_____ (Ф.И.О. ребенка)
психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи в виде

в связи с тем, что он испытывает трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а именно:

"__" _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он __ обучал ____ в

[полное наименование образовательной организации и её
местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал ____
по образовательн__ программ_____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
следующие отметки (количество баллов)

