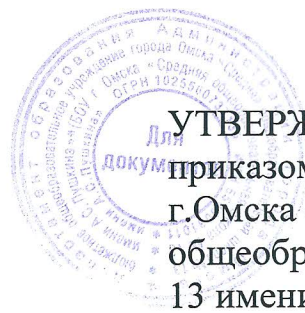


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета Учреждения
Ракпаев А.Б.Ракпаев
«20» 07 2016 г



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ
г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
13 имени А.С.Пушкина»
от «20» 07 2016 г.
№ 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом министерства образования Российской Федерации "№22-06-874 от 10.09.99 "«Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности, Методическим письмом МО об аттестации педкадров №22-06-1448 от 28.12.00, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК)

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов департамента образования Администрации г.Омска
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

- Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- Выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования.
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков.
- Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности).
- Формирование универсальных учебных действий; уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний.
- Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- Работа творческих групп, МО, библиотеки.
- Реализация воспитательных программ и их результативность.
- Организация питания и медицинского обслуживания школьников.
- Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

1.7. Методы контроля.

- Анкетирование.
- Тестирование.
- Социальный опрос.
- Мониторинг.
- Письменный и устный опрос.
- Изучение документации.
- Беседа.
- Хронометраж и другие.

1.8. Виды ВТК (по содержанию):

- Тематический (глубокое изучение какого - либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного учителя или классного руководителя);

- Фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

1.9. Формы ВШК:

- Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
- Классно - обобщающий (фронтальный вид).

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- Определение цели контроля.
- Объекты контроля.
- Составление плана проверки.
- Инструктаж участников.
- Выбор форм и методов контроля.
- Констатация фактического состояния дел.
- Объективная оценка этого состояния
- Выводы, вытекающие из оценки
- Рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков
- Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов, к участию в контроле, могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план - задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1.16. Основания для проведения контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию.

- Плановый контроль.
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- Цель контроля.
- Сроки.
- Состав комиссии.
- Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования).
- Констатация фактов.
- Выводы.
- Рекомендации или предложения.
- Где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально, ...).
- Дата и подпись ответственного за написание справки.

1.18. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- Обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.19. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- Результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- Об издании соответствующего приказа.
- Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом.
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов.
- О привлечении к дисциплинарной ответственности работников.
- О поощрении работников.
- Иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знания учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания.
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе.
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения, элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся.
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения. Уровень подготовки учащихся. Сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др).
- УУД, уровень знаний, умений, навыков учащихся.
- степень самостоятельности учащихся.
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения.
- совместная деятельность учителя и ученика.
- наличие положительного эмоционального микроклимата.
- умение отбирать содержимое учебного материала.
- способность к анализу педагогических ситуаций.
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития.
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы).
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы).

- анализировать результаты методической, опытно экспериментальной работы учителя.
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей и учителей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Классно - обобщающий контроль.

3.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно - воспитательного процесса в том или ином классе.

3.3. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно - воспитательной работы в отдельном классе:

- Деятельность всех учителей.
 - Включение учащихся в познавательную деятельность.
 - Привитие интереса к знаниям.
 - Формирование УУД, уровень знаний, умений и навыков учащихся, школьная документация.
 - Выполнение единых требований к учащимся.
 - Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении.
 - Сотрудничество учителя и учащихся.
 - Выполнение учебных программ (теоретической и практической части).
 - Владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения.
 - Соблюдение единого орфографического режима.
 - Работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими.
 - Дифференциация и индивидуализация обучения.
 - Работа с родителями учащихся.
 - Воспитательная работа.
 - Социально - психологический климат в классном коллективе.
- 3.4. Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 3.5. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.