

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа  
№ 13 имени А.С.Пушкина»

Председатель Яковлева Ю.В.  
(протокол № 4/1 от « 09 » 01 20 25 г)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 13 имени  
А.С.Пушкина»

от « 09 » 01 20 25 г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

на родительском собрании школы  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « 09 » 01 20 25 г)

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете  
(протокол № 5/1 от « 09 » 01 20 25 г)

## ПОРЯДОК

**организации горячего питания обучающихся бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная  
школа № 13 имени А.С.Пушкина», проживающих в семьях, в которых средний доход  
на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в  
Омской области в расчете на душу населения**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации горячего питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» (далее – учреждение), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения на территории города Омска (далее – питание).

2. Обеспечение питанием указанной категории обучающихся производится в пределах средств, выделенных школой в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п «Об организации предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Омска», исходя из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося.

### II. Состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи

3. В состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи, включаются: родители (родитель, законный представитель) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети, падчерицы и пасынки, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в учреждении.

4. В состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- совершеннолетние дети, за исключением детей в возрасте до 24 лет включительно, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- родители (родитель, законный представитель), проходящие (проходящий) военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, либо обучающиеся (обучающийся) в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родители (родитель, законный представитель), отсутствующие (отсутствующий) в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, в связи с применением меры пресечения в виде заключения под стражу;

- родители (родитель, законный представитель), признанные безвестно отсутствующими либо умершими;

- родители (родитель), уклоняющиеся (уклоняющийся) от уплаты алиментов.

### **III. Виды доходов семьи, учитываемые при исчислении совокупного дохода семьи**

5. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи включаются следующие виды доходов:

1) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

2) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

3) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

4) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

5) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;

6) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

7) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и



продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

8) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, а также денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением;

9) алименты, получаемые членами семьи.

#### **IV. Исчисление совокупного дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи**

6. Совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

7. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

11. Суммы доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

#### **V. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания**

12. В учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания обучающимся создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Председателем комиссии учреждения является руководитель учреждения.

13. Для предоставления питания на период учебного года родитель (законный представитель) обучающегося (обучающихся), за исключением лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, однократно представляет на рассмотрение в учреждение:

1) письменное заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой учреждением;

2) копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении



(свидетельства об установлении отцовства);

4) копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжения) брака;

5) документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6) копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя);

7) справку, установленного образца, с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, в возрасте до 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

8) справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.

14. Для предоставления питания на период учебного года родитель (законный представитель) обучающегося (обучающихся), признанного (признанных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членом (членами) многодетной семьи, лицами, оставшимися без попечения родителей, сиротами, однократно представляет на рассмотрение в учреждение:

1) письменное заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой учреждением;

2) документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, многодетной семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.

15. Под датой обращения понимается дата подачи заявления о предоставлении питания либо дата представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи.

16. В случае изменения оснований для предоставления питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

17. Заявление о предоставлении питания (далее – заявление) регистрируется муниципальной общеобразовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией муниципальной общеобразовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования муниципальной общеобразовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии муниципальной общеобразовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

18. Заявления, поданные с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются на заседании комиссии учреждения не позднее 5 рабочих дней с конечной даты подачи заявления текущего месяца. Заявления, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце на заседании комиссии учреждения.

19. Комиссия учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на предоставление питания.

20. Комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся питания;
- об отказе в предоставлении обучающемуся питания.

21. Основания для принятия комиссией учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся (обучающимся) питания являются:

- отсутствие у заявителя права на получение питания;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 13

либо в пункте 14 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

22. Решение комиссии учреждения о предоставлении питания действует до конца учебного года.

23. Решение комиссии учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) принятого комиссией решения.

24. Руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания. Выписка из правового акта вкладывается в личное дело обучающегося.

25. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также с приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания и выпиской из правового акта.

## **VI. Организация питания обучающихся**

26. Контроль за организацией питания возлагается на:

-заместителя директора учреждения, который ежемесячно составляет отчет по питанию учащихся;

-лиц, выполняющих функции классных руководителей, которые ведут ведомость учета ежедневного питания учащихся;

-комиссию учреждения, которая проверяет необходимые документы для питания учащихся и их родителей;

-заведующую производством, которая ведет учет учащихся и составляет ежемесячный отчет;

-бухгалтер учреждения делает ежемесячный отчет по дотационному питанию.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

27. Учреждение в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися учреждения или их перевода в другую образовательную организацию.

28. В случае увеличения количества лиц, имеющих право на предоставление питания, учреждение имеет право обратиться к учредителю для увеличения расходов на питание.

---