

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная  
школа № 13 имени А.С.Пушкина»  
Председатель Яковлева Яковлева Ю.В.  
(протокол № 4 от «14» 03 2022 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №  
13 имени А.С.Пушкина»  
от «14» 03 2022 г. № 46/2.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете  
(протокол № 7 от «14» 03 2022 г)

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа, утвержденная директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина» (далее школа) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов по выбору.

1.6. Рабочая программа, как часть основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных и внеучебных предметов, предусмотренных учебным планом.

7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов учащимися.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения по годам обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

#### **3.1. Структура Рабочей программы:**

##### **1. Титульный лист**

- полное наименование школы;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- год разработки Рабочей программы.

2. Обязательными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

1) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (базового и повышенного уровней);

3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), возможность использования ЭОР и ЦОР по каждой теме.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса согласуется на Методическом совете, утверждается директором.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Минпросвещения РФ; федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ школы.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале и журналах внеурочной деятельности содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.