



СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета Учреждения

Ракпаев А.Б.Ракпаев

« 20 » 07 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ

г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №  
13 имени А.С.Пушкина»

от « 20 » 07 2016 г.

№ 108

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совещании при директоре БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.С.Пушкина»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии со ст.28 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

#### 2. Цели и задачи совещания при директоре.

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предположений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

#### 3. Состав и организация работы совещания при директоре.

##### 3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- Члены администрации школы;
- Педагогический коллектив;
- Заведующий библиотекой, старшая вожатая;
- Педагоги дополнительного образования.

##### 3.2. На совещание могут быть приглашены:

- Медицинские работники школы;
- Представители учреждений здравоохранения;

- Представители аппарата Управления образования;
- Учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- Технический персонал школы;
- Представители родительской общественности и т.д.

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается;

3.3. Совещание проходит один - два раза в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часов (п.5.6 Правил внутреннего трудового распорядка)

3.5. Председатель совещания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарём совещания при директоре.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты - членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издаётся приказ.

#### 4. Документы совещания.

Совещание при директоре оформляется протоколом.

Протокол подписывается директором школы (председателем) или секретарём.

Срок хранения документов – 5 лет.